软工实践

事务管理清单小程序

计划文档

1.0

组长：陈铭兴

成员：郭尚 张润生 李园博

**修订历史记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** |
| 26/06/2019 | <1.0> | 添加部分内容，制订迭代计划 | 陈铭兴 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目录

[1.简介 3](#_Toc12484403)

[1.1目的 3](#_Toc12484404)

[2.项目概述 3](#_Toc12484405)

[2.1项目的目的、规模和目标 3](#_Toc12484406)

[2.3项目的可交付工件 4](#_Toc12484407)

[3.项目组织 4](#_Toc12484408)

[3.1组织结构 4](#_Toc12484409)

[4.管理流程 4](#_Toc12484410)

[4.3迭代计划 4](#_Toc12484411)

# 1.简介

## 1.1目的

为了保证项目团队按时保质地完成项目目标，便于项目团队成员更好地了解项目情况，使项目工作开展的各个过程合理有序，有必要以文件化的形式，把对于在项目生命周期内的工作任务范围、各项工作的任务分解、项目团队组织结构、各团队成员的工作责任、团队内外沟通协作方式、开发进度、经费预算、项目内外环境条件、风险对策等内容以书面的方式描述出来，作为项目团队成员以及项目干系人之间的共识与约定，项目生命周期内的所有项目活动的行动基础，项目团队开展和检查项目工作的依据。本项目开发计划用于从总体上指导《事务管理清单》项目顺利进行并最终得到通过评审的项目产品。

# 2.项目概述

## 2.1项目的目的、规模和目标

帮助用户有效管理事务的完成进度，包括待办事项的备忘，以及对已完成事项的收集

具体功能：

对事项进行标记

对代办事项进行罗列展示

添加和删除待办事项

查看已完成事项

设置循环事项，定期提醒

## 2.3项目的可交付工件

小程序、用户操作手册

# 3.项目组织

## 3.1组织结构

# 4.管理流程

## 4.3迭代计划

第一次迭代：挖掘需求，分析小程序基本功能

第二次迭代：设计界面及基本功能

第三次迭代：对小程序进行测试